



Expo 2023 Eléctrica y Solar norte

24 · 25 · 26
OCTUBRE  Monterrey
N.L.

MANUAL DEL EXPOSITOR dosmilveintitres

DISFRUTA DE NUESTROS EVENTOS DENTRO DEL MARCO DE
EXPO ELÉCTRICA Y SOLAR NORTE

7º CONGRESO CFE-ACEN
"ENERGÍA ELÉCTRICA Y EL NEARSHORING"



EVOLUCIÓN
BY G NEUTRAL





INTRODUCCIÓN

Este manual contiene toda la información que usted necesita conocer para un mejor desarrollo de la exhibición y las normas que deberá seguir en los procesos de montaje y desmontaje, introducción de materiales, atención a visitantes, etc. **Lo invitamos a leerlo cuidadosamente y compartirlo con todas las personas involucradas en la exposición.**

HORARIO Y FECHAS LÍMITE

2 DE OCTUBRE DE 2023

Fecha límite para entregar la información a través de nuestra aplicación en línea.

1. Directorio de Expositores
2. Montaje
3. Gafetes

22-23 DE OCTUBRE DE 2023 MONTAJE DEL EVENTO

Domingo 22 de Octubre

19:00 a 22:00 hrs.

Acceso a los Stands

90m², 72m² y 54m²

Lunes 23 de Octubre

08:00 a 22:00 hrs.

Acceso a todos los expositores

- No está permitido el montaje nocturno.
- En caso de requerirlo, deberá ser contratado directamente con el Centro de Exposiciones CINTERMEX. antes de las 18:00 hrs.

24-26 DE OCTUBRE DE 2023 EXPOSICIÓN ABIERTA 11:00 A 19:00 HRS.

Martes 24 de octubre

11:00 hrs.

Inauguración

24, 25 y 26 de Octubre

13:00 a 18:00 hrs.

Programa de Conferencias

DESMONTAJE DEL EVENTO

Jueves 26 de Octubre

20:00 a 24:00 hrs.

- Después de este horario, **VANEXPO** no se hace responsable de lo que quede en el piso de exhibición y Usted será responsable de los costos que signifique el retiro de sus pertenencias.



CINTERMEX

Av. Parque Fundidora No. 501

Col. Obrera Monterrey, N.L.

Tel: (81) 8369 6969

Cel: (55) 5268 2004

Contacto:

info@cintermex.com.mx

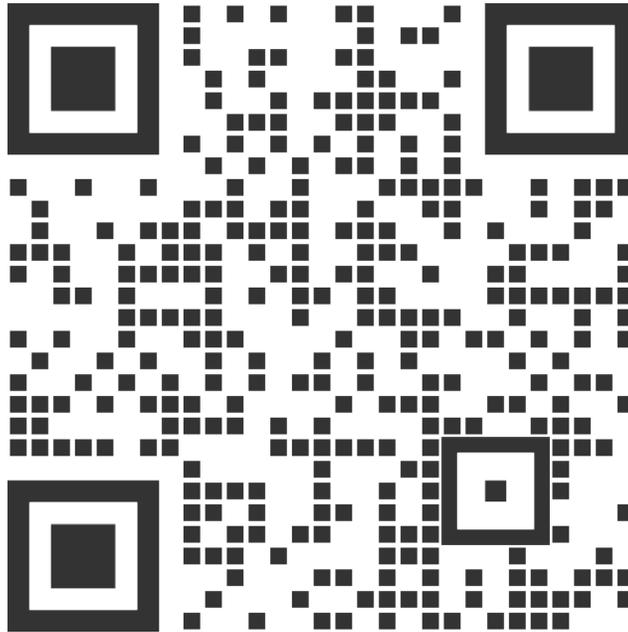
www.cintermex.com.mx

DIRECTORIO DE EXPOSITORES

El directorio de expositores es el medio en el cual se especifican todos los datos de las empresas participantes de **EXPO ELÉCTRICA Y SOLAR NORTE 2023**; dicha publicación estará disponible en nuestro sitio web, durante todo el año, por lo que **es de vital importancia no omitir algún dato de su empresa.**

Favor de llenar y enviar este formato antes del 02 de octubre de 2023.

Escanea el QR para descargar el formato. Llena los datos del formato y envíalo a tu ejecutivo.



EJEMPLO DE DIRECTORIO



GIROS POR PRODUCTOS EXPO ELÉCTRICA SOLAR

A. CABLE Y ACCESORIOS

B. DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA - CUADROS, PROTECCIÓN DE CIRCUITOS Y ACCESORIOS

C. ILUMINACIÓN, LÁMPARAS, FOCOS, LED, ILUMINACIÓN RESIDENCIAL E INDUSTRIAL, ALUMBRADO PÚBLICO

D. AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL - INTERNET INDUSTRIAL DE LAS COSAS

E. PRODUCTOS Y SOLUCIONES PARA SEGURIDAD

F. PRODUCTOS Y SOLUCIONES PARA TELECOMUNICACIONES

G. TRANSFORMADORES Y COMPONENTES

H. GENERADORES Y PLANTAS DE EMERGENCIA

I. TUBERÍA Y ACCESORIOS - SISTEMAS DE CHAROLAS PORTACABLES

J. INTERRUPTORES Y SERIES CIVILES

K. ENERGÍA SOLAR

L. INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN

M. SISTEMAS DE TIERRA Y PROTECCIÓN CONTRA DESCARGAS ATMOSFÉRICAS

N. HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS PARA LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA

O. SOFTWARE

MONTAJE DE STAND

Durante el evento, usted convertirá su stand en un espacio de exhibición de productos y/ o servicios ante una gran cantidad de personas, entre estos, compradores potenciales, clientes y competencia.

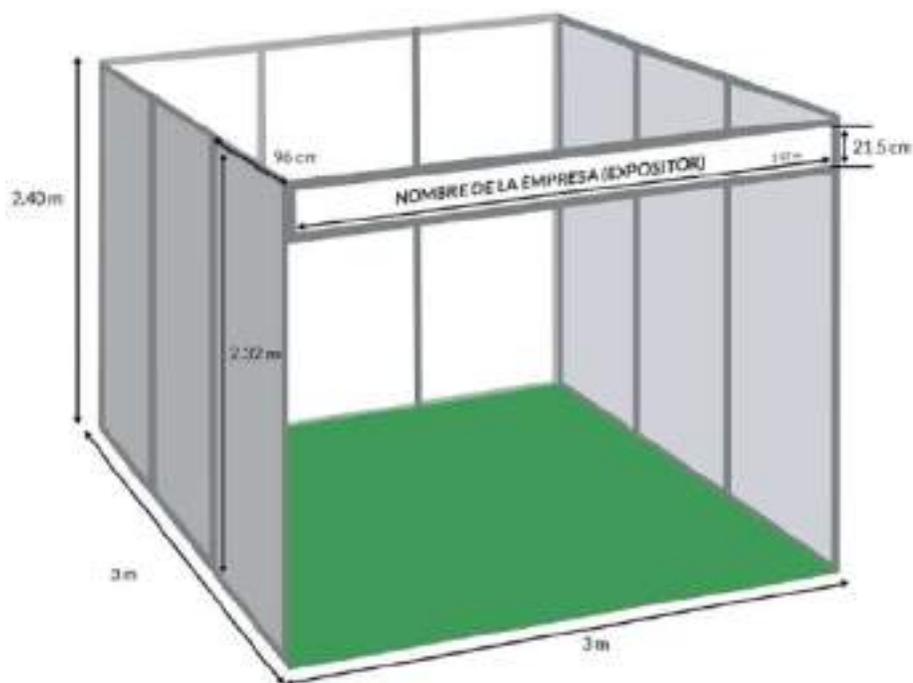
Es por esto que le recomendamos hacerlo atractivo, dándole buena iluminación y distribución a su espacio.
¡Aprovéchelo!

El espacio de exhibición incluye:

- Instalación de 3 paredes (salvo stand en esquina)
- Rótulo del Nombre de la Empresa en el antepecho (No Logotipo)
- Tipografía: **Arial Regular/ Puntaje: 297 pts. / color: Negro -**

NOMBRE DE LA EMPRESA

- Instalación eléctrica (contacto doble polarizado 110 v)
- Lámpara (slim line)



• Para iluminación e instalación eléctrica adicional o especial, ambientación, decoración, rotulación, la sugerimos ver la **Sección de Prestadores de Servicios**, que puede localizar en esta guía, donde también encontrará diversos proveedores de diseños y montaje de stands.

• Es muy importante que recuerde que **sólo dispone de 30 minutos en el área de andenes de los salones A1 Y A2** para ingresar el material para el montaje de su stand, **también serán 30 minutos para el desmontaje del mismo.**

GAFETE

El uso de gafete para los ejecutivos de su empresa dará una correcta identificación así como una buena imagen.

Por cada espacio contratado de 9m le corresponden 5 gafetes, recuerde que en éste aparecerá el nombre de la empresa y nombre del ejecutivo designado para la atención en su stand.

Imprima su gafete y Cuídelo, sin el NO podrá permanecer dentro del área de exhibición y recuerde que es personal e intransferible

Favor de llenar este formato antes del 2 de Octubre, 2023

Empresa: _____

Responsable: _____

Cargo: _____ **Firma:** _____

Teléfono: _____

De acuerdo al contrato, indique su número de stand: _____

Nombre de la empresa que aparecerá en el gafete:

Nombres y cargos de los ejecutivos responsables de su área de exhibición:

NOMBRE

CARGO

En caso de requerir más gafetes por haber contratado más de un espacio de exhibición, fotocopie este formato

¿CÓMO INVITO A MIS CLIENTES Y PROSPECTOS?

Para invitar a todos sus clientes y prospectos a visitar su stand en **EXPO ELÉCTRICA Y SOLAR NORTE**, donde podrán conocer los atributos de sus servicios y/o productos, VANEXPO le proporciona las invitaciones que usted necesite para hacerlas llegar con anticipación, pregunte a su ejecutivo de cuenta.

Ejemplo de Postal Digital:



Ejemplo de Firma Digital:



1. El **Expositor** se limitará a instalar y decorar su espacio de exhibición únicamente en el espacio de metraje contratado.

2. Nada puede pegarse, clavarse, engraparse, atornillarse o adherirse a columnas, paredes, pisos, techos, muebles, cristales, vitrinas o cualquier estructura propiedad de **CINTERMEX** y/o mamparas o paredes que delimitan el espacio de exhibición. **El Expositor** acepta cubrir los costos de reparación ocasionados por su contratista o su equipo de trabajo.

3. La **decoración, equipo y productos a exhibir deberán permitir la libre circulación sobre los pasillos, sin obstruir otros módulos de exhibición o áreas comunes.**

4. Los elementos de decoración y componentes que excedan de 2.40m de altura **deberán contar con planos estructurales, autorizados y firmados por El Expositor** así como por su contratista, y de un perito DRO (Director de Obra) el cual tendrá que estar presente el primer día de montaje, y en donde se indique que estos son contruidos o ensamblados en base a los detalles y especificaciones de los planos, que garantizan la seguridad del evento y sus participantes.

Ninguna instalación dentro del Centro de exposiciones CINTERMEX podrá exceder los 5 m de altura.

5. El espacio para exposición deberá contar con los elementos de seguridad necesarios, haciéndose responsable el **Expositor** de los daños que se ocasionen por falta o fallas de estos, o que no cumplan con las especificaciones que señalen en los planos estructurales solicitados en el punto 4.

6. **Los espacios para exposición deberán ser ocupados a más tardar el día 23 de Octubre del 2023 a las 12:00 hrs. El Subarrendador** podrá disponer en la forma que mejor considere de aquellos que después de esta hora se encuenten vacíos.

7. Los espacios para exposición deberán quedar concluidos en su decoración a las **22:00 hrs. del 23 de Octubre del 2023.**

8. No se podrán construir puentes o uniones sobre los pasillos.

9. Los módulos de exhibición podrán tener techo falso y/o antepecho contando con los elementos de seguridad y soporte necesarios, que no excedan de 7.5 cm de diámetro.

10. Las construcciones metálicas o de madera deberán llegar al Centro en **forma preconstruída, para eliminar los trabajos de soldadura, carpintería y pintura.**

11. **Queda excluida la utilización de yeso, pintura y tabla roca o cualquier material de construcción que requiera de labores pesadas.**

12. La altura máxima de cualquier elemento de decoración dentro del espacio para exposición está regido por la medida de **2.4m** que miden las paredes divisorias del stand. **(De requerir mayor altura para su espacio, favor de notificarlo por escrito en las oficinas de VANEXPO).**

13. El **subarrendador** tendrá el derecho de solicitar al **Expositor** que modifique el diseño de su espacio para exposición si éste no cumple los lineamientos de este Reglamento.

14. Está prohibido el uso del "Body Painting" o pintura en el cuerpo de edecanes masculinos o femeninos, así como la circulación de botargas y repartición de folletería por los pasillos.

15. El **expositor deberá entregar conforme al programa de fechas límite, la información de requerimientos generales (adicionales o no) solicitados en la Guía del Expositor, quedando el subarrendador liberado de cualquier reclamación sobre requerimientos no solicitados en los cuestionarios y formatos, o que no se hayan hecho dentro de este plazo.**

16. **Se atenderán las solicitudes de trabajo adicionales y/o servicios especiales que sean recibidas fuera de tiempo o durante las actividades de montaje en la "Mesa de Servicios al Expositor" previo pago de las mismas.**

17. La contratación de equipo, mobiliario, alfombras plantas y servicios en general deberá ser realizada directamente por el **expositor**. Para facilitar la localización de estos proveedores, **El expositor** incluye dentro de la Guía del expositor una lista de Prestadores de servicios, que dando **El Expositor** en libertad de contratar con quien más le convenga. **El Expositor** o su contratista no podrán tener acceso directo a las fuentes de suministro de energía eléctrica del Centro.

18. El **subarrendador** proporciona dentro del paquete del espacio de exposición un contacto doble polarizado con una carga de 110 V por cada uno que se contrate. Cualquier instalación y carga adicional tendrá un cargo extra que deberá ser cubierto por el **expositor** por anticipado para su ejecución.

19. El contratista del **expositor** y su personal deberán presentar la orden de trabajo al personal de seguridad quien verifica la respectiva autorización del **subarrendador**, para inmediatamente hacer la entrega de las contraseñas correspondientes para iniciar sus labores. Solamente se les dará acceso a su material, equipo y productos **a partir de las 19:00 hrs. del domingo 22 de octubre de 2023. En caso de que su stand contenga elementos con un ancho mayor a 3m, que miden los pasillos, favor de ponerse en contacto con su ejecutivo de cuenta para solicitar una autorización de ingreso previo.**

20. Cualquier material, equipo o producto que llegue anticipadamente a la fecha mencionada en el punto anterior, no será recibido, quedando el **subarrendador** y el Centro liberados de cualquier reclamo por robo, pérdida o daño, sufra lo enviado.

21. Los espacios para exposición, así como el inventario entregado por el **expositor** quedarán bajo resguardo de la empresa contratada por el **subarrendador** para la seguridad, **a partir de las 20:00 hrs. y hasta las 23:00 hrs. del día 22 al 26 de octubre.**

22. El **desmontaje** se podrá realizar a partir del día 26 de octubre de las 20:00 hrs a las 24:00 hrs, obligándose el **subarrendador** y/o **expositor** a retirar todo material, equipo, mercancía de su empresa dentro de ese horario. Cualquier costo que ocasione al Centro la remoción de esto, **será cobrado al expositor.**

23. El **subarrendador** se libera de toda responsabilidad sobre cualquier elemento que quede en el piso de exhibición del Centro posterior a esta fecha y horario.

24. **Las computadoras portátiles tipo Lap Top o cualquier otra con esa característica, así como los teléfonos celulares, serán considerados como objetos personales y los productos promocionales y/o para demostración serán responsabilidad exclusiva del expositor. En este sentido, tanto la empresa de seguridad como Vanexpo de México, S.A. de C.V. (VANEXPO) quedan liberados de cualquier responsabilidad.**

INVENTARIO



Para su participación en el evento Usted requerirá de diversos equipos o materiales como televisores, radios, computadoras, etc. los cuales por protección tienen que ser inventariados por la empresa de seguridad que se ubicará en todas las entradas del piso de exhibición durante los días del evento, incluyendo el montaje. Así mismo, al salir, una vez concluida la exposición, dicho inventario tendrá que ser revisado por la misma empresa.

Es muy importante para todos los expositores presentar su inventario; de lo contrario, la empresa de seguridad no se hará responsable de cualquier siniestro.

Como recomendación importante le sugerimos realice su inventario antes de llegar al piso de exhibición, de esta manera se ahorrará tiempo.

IMPORTANTE: Las computadoras tipo Lap Top y cualquier otro tipo de computadoras portátiles así como teléfonos celulares serán considerados como artículos de uso personal y por lo tanto ni la empresa de seguridad contratada, ni el Comité Organizador tendrán responsabilidad alguna sobre el extravío, pérdida y/o robo durante los días de montaje, evento y desmontaje de **EXPO ELÉCTRICA Y SOLAR NORTE 2023**, por lo cual le sugerimos extremar sus precauciones con este tipo de equipos. Lo mismo con productos a mostrar en el evento.

Ejemplo de formato de inventario:

Nombre de la empresa expositora: _____

Nombre del responsable del stand: _____

Fecha de ingreso: ____/____/____

Para acceder a Expo Eléctrica Y Solar Norte 2023, presento de manera descrita el material a utilizar.

PRODUCTO	CANTIDAD	CARACTERISTICAS	No. DE SERIE

Nombre y firma del responsable de stand _____

Nombre y firma del elemento de seguridad _____

[f expoelctrica](#) [t @_expoelctrica](#) [v ExpoElctricaTV](#) [i expoelctricaoficial](#) [f expoelctricaoficial](#) [t expoelctricatv](#)

INVENTARIO

Dicho formato es obligatorio entregar al momento de ingresar al piso de exhibición, y será revisado por nuestra empresa de seguridad.



Expo 2023 Eléctrica y Solar norte

Nombre de la empresa expositora: _____

Nombre del responsable del stand: _____

Fecha de ingreso: ____/____/____

Para acceder a Expo Eléctrica Y Solar Norte 2023, presento de manera descrita el material a utilizar.

PRODUCTO	CANTIDAD	CARACTERISTICAS	No. DE SERIE

Nombre y firma del responsable de stand

Nombre y firma del elemento de seguridad

 [expoelctrica](#)  [@_expoelctrica](#)  [ExpoElectricaTV](#)  [expoelctricaoficial](#)  [expoelctricaoficial](#)  [expoelctricatv](#)

EVENTOS ADICIONALES

INAUGURACIÓN

El día **24 de Octubre a las 11:00 hrs.** se llevará a cabo la inauguración de **EXPO ELÉCTRICA Y SOLAR NORTE 2023.**

En dicha ceremonia contaremos con la presencia de los Presidentes de Organismos Empresariales de la región, así como los Presidentes de las Instituciones de apoyo.

CICLO DE CONFERENCIAS

24, 25 y 26 de Octubre de 2023.

En **Expo Eléctrica Y Solar Norte 2023** consideramos que la capacitación es esencial para realizar un trabajo más eficiente y profesional. Es por ello, que ofrecemos un ciclo de **Conferencias** en donde los expositores tendrán la posibilidad de actualizar los conocimientos de los visitantes, además de mostrar los usos y aplicaciones de sus nuevas tecnologías.

El ciclo de conferencias será impartido en el siguiente horario:

24, 25 y 26 de Octubre de 13:00 a 19:00 hrs.

7º CONGRESO CFE-ACEN "ENERGÍA ELÉCTRICA Y EL NEARSHORING"



CINTERMEX
Av. Parque Fundidora No. 501
Col. Obrera Monterrey, N.L.