

MANUAL EXPO ELÉCTRICA INTERNACIONAL 2017

6, 7 y 8 de Junio del 2017
CENTRO CITIBANAMEX
Cd. de México



Expo 2017
Eléctrica
INTERNACIONAL®

Organiza:



INTRODUCCIÓN

Esta Guía del Expositor contiene toda la información que USTED necesita conocer para el mejor desarrollo de la exhibición y las normas que USTED deberá seguir en los procesos de montaje y desmontaje, introducción de materiales, atención a visitantes, etc. Lo invitamos a leerla cuidadosamente y compartirla con todas las personas involucradas en la exposición.

HORARIOS Y FECHAS LÍMITE

REQUERIMIENTOS

Usted deberá llenar la información solicitada a través de nuestra aplicación en línea.

1. Directorio de Expositores (antes del 2 de Mayo)
2. Montaje
3. Gafetes

MONTAJE DEL EVENTO

Sábado 3 de Junio 18:00 a 22:00 hrs. (Se dará acceso únicamente a los Stands de 108m2, 90m2, 81m2, 72 m2 y 54m2)

Domingo 4 de Junio 8:00 a 22:00 hrs. Todos los expositores.

Lunes 5 de Junio 8:00 a 22:00 hrs. Todos los expositores.

- **No está permitido el montaje nocturno. En caso de requerirlo, este deberá ser contratado directamente con Centro Citibanamex antes de las 18:00 Hrs.**

EXPOSICIÓN ABIERTA

6, 7 y 8 de Junio 11:00 a 19:00 hrs.

EVENTOS ADICIONALES

Inauguración 6 de Junio a las **11:00 hrs.**
Programa de Conferencias 6 de junio **de 13:00 a 18:00**
7 y 8 de Junio **de 12:00 a 18:00 hrs.**

DESMONTAJE DEL EVENTO

Jueves 8 de Junio A partir de las 20:00 hrs. y hasta las 05:00 hrs. del Viernes 9 de junio

Entrada de camiones menores o hasta de 3 ½ toneladas de 21:00 a 24:00 horas. Mayores a 3 ½ de 24:00 en adelante.

- * **Después de este horario, VANEXPO no se hace responsable de lo que quede en el piso de Exhibición, y usted será responsable de los costos que signifique el retiro de sus pertenencias del Piso de Exhibición. Centro Citibanamex se localiza en:**

DIRECTORIO DE EXPOSITORES

El directorio de expositores es el medio en el cual se especifican todos los datos de las empresas participantes de EXPO ELECTRICA INTERNACIONAL 2017, recordemos que dicha publicación será entregada a todos nuestros visitantes al evento, por lo que es de vital importancia lo llene con precisión y no omitir ningún dato de su compañía.

FORMATO DIRECTORIO DE EXPOSITORES

Favor de llenar este formato antes del 06 de Mayo, 2017

• NOMBRE DE LA EMPRESA		
• NOS ENCONTRAMOS EN EL STAND	GIRO (Ver en la siguiente hoja)	
• TITULO DEL EJECUTIVO RESPONSABLE	NOMBRE DEL EJECUTIVO RESPONSABLE	
• CARGO DEL EJECUTIVO RESPONSABLE		
• DOMICILIO, CALLE Y NUMERO		
• COLONIA	CODIGO POSTAL	
• CIUDAD	ESTADO	CLAVE LADA
• TELEFONOS	CELULAR	FAX
• E-MAIL	E-MAIL ALTERNO	
• PAGINA WEB		
• DESCRIPCION DEL GIRO. ESPAÑOL		
INGLES		
INGRESE AQUÍ COMO QUIERE QUE APAREZCA SU RECONOCIMIENTO:		

DIRECTORIO DE EXPOSITORES

GIROS POR PRODUCTOS EXPO ELÉCTRICA INTERNACIONAL

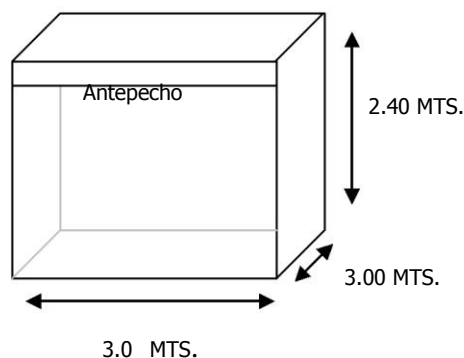
- A. ALTA Y MEDIA TENSIÓN**
- B. ARTEFACTOS Y COMPONENTES ELÉCTRICOS**
- C. AUTOMATIZACIÓN**
- D. CANALIZACIÓN**
- E. CONTROL**
- F. DISTRIBUCIÓN Y TRANSMISIÓN**
- G. ILUMINACIÓN**
- H. INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN**
- I. SERVICIOS A LA INDUSTRIA**
- J. OTROS**

MONTAJE DE EXPOSITORES

Durante el evento, usted convertirá su stand en el espacio donde se exhibirán sus productos y/o servicios ante una gran cantidad de personas, entre estos, compradores potenciales, clientes y competencia. Es por esto que le recomendamos hacerlo atractivo, dándole una buena iluminación y distribución a su espacio. **¡APROVÉCHELO!**

Le recordamos que su espacio de exhibición incluye:

- Instalación de 3 paredes (Salvo stands en esquina)
- Rótulo en negro con el Nombre de la Empresa en el Antepecho **(No Logotipos)**.
- Instalación eléctrica (contacto doble polarizado 110V).
- Lámpara (slim line).
- Alfombra



LA ALFOMBRA SERA
INSTALADA EN
TODO EL PISO DE
EXHIBICION.

- Para iluminación e instalación eléctrica adicional o especial, ambientación, decoración, rotulación o alfombra adicional le sugerimos ver la Sección de **PRESTADORES DE SERVICIO**, que puede localizar en esta Guía, donde también encontrará diversos proveedores de diseño y montaje de stands.

¡MUY IMPORTANTE!

Recuerde que sólo dispone de 30 minutos en el área de andenes de los Salón A, B, y C para ingresar el material para el montaje de su stand. Esto aplica también para el desmontaje. Se adjunta croquis.

MONTAJE DE EXPOSITORES

FORMATO DE MONTAJE DE EXPOSITORES

Favor de llenar este formato antes del **30 de Mayo, 2017**

Empresa: _____

Responsable: _____

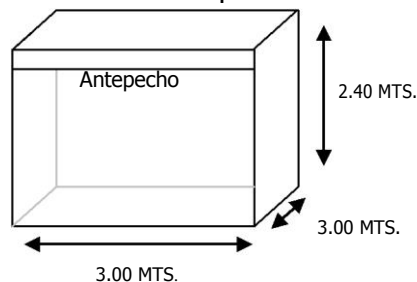
Cargo: _____ Firma: _____

Teléfono: _____

De acuerdo al contrato, indique su número de stand: _____

Servicios Incluidos en la contratación de su Espacio de Exhibición

En caso de haber contratado más de un espacio de exhibición o bien de ubicarse en cabecera, le suplicamos nos indique que paredes no desea que se instalen.



¿Requiere la lámpara slim line que corresponde por espacio de exhibición?

SI

NO

¿Requiere el contacto doble polarizado de 110V?

SI

NO

¿Desea que se coloque el antepecho con el nombre de su empresa?

SI

NO

Si es afirmativo, indíquenos el nombre que deberá llevar su antepecho **(no logotipos)** con un total de 30 caracteres como máximo.

GAFETES

En el evento, la correcta identificación de los ejecutivos de su empresa dará a todos los visitantes una buena imagen.

Por cada espacio contratado de **9m2** le corresponden **5 gafetes**, recuerde que en éste aparecerá el nombre de la empresa y del ejecutivo designado para la atención en su stand. Es importante que programe con tiempo a dichos ejecutivos. En caso de requerir más, estos tendrán un costo adicional de \$ 150.00 (+ IVA), por cada gafete.

CUIDE SU GAFETE, SIN EL NO PODRA PERMANECER DENTRO DEL AREA DE EXHIBICION Y RECUERDE QUE ES PERSONAL E INTRANSFERIBLE.

¿DONDE LOS RECOJO?

- Los gafetes se entregarán en el área de Registro del piso de exhibición del Centro Citibanamex durante el **día 5 de Junio de las 12:00 a las 18:00 hrs.**

¿CÓMO INVITO A MIS CLIENTES Y PROSPECTOS?

Para invitar a todos sus clientes y prospectos a visitar su stand en EXPO ELECTRICA INTERNACIONAL, donde podrán conocer los atributos de sus servicios y/o productos, **VANEXPO** le proporciona las invitaciones que usted necesite para que pueda hacerlas llegar con anticipación.

Pregunte a su Ejecutivo de Cuenta o si lo prefiere, podrá hacerlo de manera electrónica en <http://expoelectrica.xporegistro.com>



GAFETES

FORMATO DE GAFETES DE EXPOSITOR

Favor de llenar este formato antes del **30 de Mayo, 2017**

Empresa: _____

Responsable: _____

Cargo: _____ Firma: _____

Teléfono: _____

De acuerdo al contrato, indique su número de stand donde se ubica:

Recuerde por cada espacio de exhibición le corresponden 5 gafetes, incluyendo edecanes y demostradoras.

Nombre de la Empresa que aparecerá en el gafete

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nombres y cargos de los ejecutivos responsables de su área de exhibición.

NOMBRE

CARGO

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

En caso de requerir más gafetes por haber contratado más de un espacio de exhibición, fotocopie este formato.

NO HAY CAMBIOS

GAFETES ADICIONALES

FORMATO DE GAFETES ADICIONALES DE EXPOSITORES

Favor de llenar este formato antes del **30 de Mayo, 2017**

COSTO POR GAFETE \$150.00 más IVA

Empresa: _____ RFC: _____

Dirección: _____

Responsable: _____ Firma: _____

Teléfono: _____

De acuerdo al contrato, indique su número de stand donde se ubica:

Por favor indíquenos el número de gafetes adicionales y envíe copia de su ficha de depósito a mperez@vanexpo.com.mx

No. De Gafetes: _____

Nombre de la Empresa que aparecerá en el gafete

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nombres y cargos de los ejecutivos responsables de su área de exhibición.

NOMBRE

CARGO

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

DATOS PARA DEPÓSITO EN CUENTA

Depositar a Vanexpo de Mexico, S.A. de C.V. a la cuenta BBVA BANCOMER 0193507211. Clabe: 012180001935072117 Favor de enviar comprobante por Correo a mperez@vanexpo.com.mx

REGLAMENTO DE EXPOSICIÓN

1. El Expositor se limitará a instalar y decorar el stand de exhibición, únicamente en el espacio contratado.
2. Nada puede pegarse, clavarse, engraparse, atornillarse o adherirse a columnas, paredes, pisos, techos, muebles, cristales, vitrinas o cualquier estructura propiedad del Centro Citianamex y/o mamparas o paredes que delimitan el espacio de exhibición. El Expositor acepta cubrir los costos de reparación que éste, su contratista o el personal de ambos ocasionen.
3. **La decoración, equipo y productos a exhibir deberán permitir la libre circulación sobre los pasillos, sin obstruir otros módulos de exhibición o áreas comunes.**
4. Los elementos de decoración y componentes que excedan de 2.40 mts. de altura o que su stand cuente con doble piso deberán contar con **planos estructurales**, autorizados y firmados por el Expositor así como por su contratista y de un perito DRO (Director de obra) y en donde se indique que estos son construidos o ensamblados en base a los detalles y especificaciones de los planos, que garantizan la seguridad del evento y sus participantes, y los cuales tendrá que mandar vía correo electrónico a Gabriel Leal, galeal@centrocitibanamex.com para su autorización, **Ninguna instalación dentro del Centro Banamex podrá exceder los 7.00 metros de altura.**
5. El espacio para exposición deberá contar con los elementos de seguridad necesarios, haciéndose responsable el Expositor de los daños que se ocasionen por falta o fallas de estos, o que no cumplan con las especificaciones que señalen en los planos estructurales solicitados en el punto 4.
6. **Los espacios para exposición deberán ser ocupados a más tardar el día 5 de junio del 2017 a las 12:00 hrs.** El SUBARRENDADOR podrá disponer en la forma que mejor considere de aquellos que después de esta hora se encuentren vacíos.
7. Los espacios para exposición deberán **quedar concluidos** en su decoración a las **22:00 hrs. del 5 de junio del 2017.**
8. No se podrán construir puentes o uniones sobre los pasillos.
9. Los módulos de exhibición podrán tener techo falso y/o antepecho contando con los elementos de seguridad y soporte necesarios, que no excedan de 7.50 cms. de diámetro.
10. Las construcciones metálicas o de madera deberán llegar al Centro en forma **preconstruida, para eliminar los trabajos de soldadura, carpintería y pintura.**
11. **Queda excluida la utilización de yeso, pintura y tabla roca o cualquier material de construcción que requiera de labores pesadas.**
12. La **altura máxima** de cualquier elemento de decoración dentro del espacio para exposición está regido por la medida de **2.40 mts.** que miden las paredes divisorias de su stand. **(De requerir mayor altura para su espacio favor de notificarlo por escrito a las oficinas de VANEXPO)**
13. El SUBARRENDADOR tendrá el derecho de solicitar al Expositor que modifique el diseño de su espacio para exposición si éste no cumple con los lineamientos de este Reglamento.
14. Está prohibido el uso del "Body Painting" o pintura en el cuerpo de edecanes masculinos o femeninos.
15. **El Expositor deberá entregar conforme al programa de fechas límite, la información de requerimientos generales (adicionales o no) solicitados en la Guía del Expositor, quedando el SUBARRENDADOR liberado de cualquier reclamación sobre requerimientos no solicitados en los cuestionarios y formatos, o que no se hayan hecho dentro de este plazo.**
16. **Se atenderán las solicitudes de trabajo adicionales y/o servicios especiales que sean recibidas fuera de tiempo o durante las actividades de montaje en la Mesa de Servicios al Expositor previo pago de las mismas.**
17. La contratación de equipo, mobiliario, alfombras, plantas y servicios en general deberá ser realizada directamente por el Expositor. Para facilitar la localización de estos proveedores, el SUBARRENDADOR incluye dentro de la Guía del Expositor una lista de Prestadores de Servicios, quedando el Expositor en libertad de contratar con quien más le convenga. El Expositor, o su contratista no podrán tener acceso directo a las fuentes de suministro de energía eléctrica del Centro.
18. El SUBARRENDADOR proporciona dentro del paquete del espacio de exposición un contacto doble polarizado con una carga de 110 volts. por cada uno que se contrate. Cualquier instalación y carga adicional tendrá un cargo extra que deberá ser cubierto por el Expositor por anticipado para su ejecución.
19. El contratista del Expositor y su personal deberán presentar la orden de trabajo al personal de seguridad quien verifica la respectiva autorización del SUBARRENDADOR, para inmediatamente hacer la entrega de las contraseñas correspondientes para iniciar sus labores. Solamente se les dará **acceso** a su material, equipo y productos a partir de las **08:00 hrs. del Domingo 4 de junio del 2017. En caso de que su stand contenga elementos con un ancho mayor a 2.5 mts., que miden los pasillos, favor de ponerse en contacto con su ejecutivo de cuenta para solicitar una autorización de ingreso previo.**
20. Cualquier material, equipo o producto que llegue anticipadamente a la fecha mencionada en el punto anterior, no será recibido, quedando el SUBARRENDADOR y el Centro liberados de cualquier reclamo que por robo, pérdida o daño sufra lo enviado.
21. Los espacios para exposición, así como el inventario entregado por el Expositor quedarán bajo resguardo de la empresa contratada por el SUBARRENDADOR para la seguridad, a partir de las **20:00 hrs. y hasta las 8:00 hrs. del día 4 al 8 de junio.**
22. El **desmontaje** se podrá realizar a partir del día **8 de junio de las 20:00 a las 05:00 hrs. del día 9 de junio del 2017,** obligándose el SUBARRENDADOR y/o Expositor a retirar todo material, equipo y mercancía de su empresa dentro de ese horario. Cualquier costo que ocasione al Centro la remoción de esto, será cobrado al Expositor.
23. El SUBARRENDADOR se libera de toda responsabilidad sobre cualquier elemento que quede en el piso de exhibición del Centro posterior a esta fecha y horario.
24. **Las computadoras portátiles tipo Lap Top o cualquiera otra con esa característica, así como los teléfonos celulares, serán considerados como objetos personales y los productos promocionales y/o para demostración serán responsabilidad exclusiva del expositor. En este sentido, tanto la empresa de seguridad como Vanexpo de México, S.A de C.V. (VANEXPO) quedan liberados de cualquier responsabilidad.**

INVENTARIO

Para su participación en el evento usted requerirá de diversos equipos o materiales como televisores, radios, video caseteras, computadoras etcétera, los cuales por protección tienen que ser inventariados por la empresa de seguridad que se ubicará en todas las entradas del piso de exhibición durante los días del evento, incluyendo montaje. Asimismo, al salir, una vez concluida la exposición, dicho inventario tendrá que ser revisado por la misma empresa.

Es muy importante para todos los expositores presentar su inventario de lo contrario la empresa de seguridad no se hará responsable de cualquier siniestro.

Como recomendación importante le sugerimos realice su Inventario antes de llegar al piso de exhibición, de esta manera se ahorrará tiempo.

IMPORTANTE: Las computadoras tipo LapTop y cualquier otro tipo de computadoras portátiles así como los teléfonos celulares serán considerados como artículos de uso personal y por lo tanto ni la empresa de seguridad contratada, ni el Comité Organizador tendrán responsabilidad alguna sobre el extravío, pérdida y/o robo durante los días del montaje, evento y desmontaje de Expo Eléctrica Internacional 2017, por lo cual le sugerimos extremar sus precauciones con este tipo de equipos. Lo mismo con productos promocionales a mostrar en el evento.

EJEMPLO DE FORMATO DE INVENTARIO

EXPO ELÉCTRICA INTERNACIONAL 2017

NOMBRE DE LA EMPRESA EXPOSITORA
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL STAND
FECHA DE INGRESO

PARA ACCESO A EXPO ELÉCTRICA INTERNACIONAL 2017 PRESENTO DE MANERA DESCRITA EL MATERIAL A UTILIZAR

PRODUCTO	CANTIDAD	CARACTERÍSTICAS	NO. DE SERIE
PC	1	COMPAQ PRESARIO/ BLANCA	MXTO4569825
TELEVISION	1	24" SONY, NEGRA PANTALLA PLANA	SNMX23598-9871
MARCOS CON FOTOS	4	CUADRO DE MADERA 75 *110 CM C/ U	
PLANTAS	4	HOJAS SOMBRA CON MACETA	

ATENTAMENTE:

REVISO:

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DE STAND

NOMBRE Y FIRMA DEL ELEMENTO DE SEGURIDAD

INVENTARIO

OBLIGATORIO ENTREGAR

Favor de entregarlo al momento de ingresar al piso de exhibición, dicho formato será revisado por nuestra empresa de seguridad.

Empresa: _____

Responsable: _____

Cargo: _____ Firma: _____

Teléfono: _____

De acuerdo al contrato, indique su número de stand donde se ubica: _____

PRODUCTO	CANTIDAD	CARACTERISTICAS	NO. DE SERIE

ATENTAMENTE:

REVISO:

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DE STAND

NOMBRE Y FIRMA DEL ELEMENTO DE SEGURIDAD

EVENTOS ADICIONALES

INAUGURACION

El día 6 de junio a **las 11:00 hrs.** se llevará a cabo la inauguración de EXPO ELÉCTRICA INTERNACIONAL 2017 en conjunto con EXPO HIDRAULICA INTERNACIONAL 2017

A la ceremonia invitaremos a diversos Presidentes de Organismos Empresariales de la región y también a los Presidentes de nuestras Asociaciones de apoyo.

CICLO DE CONFERENCIAS

6, 7 y 8 de junio 2017

En EXPO ELÉCTRICA INTERNACIONAL 2017, consideramos que la capacitación es esencial para realizar un trabajo más eficiente y profesional. Es por ello, que ofrecemos un ciclo de conferencias en donde los expositores tendrán la posibilidad de actualizar los conocimientos de los visitantes, además de mostrar los usos y aplicaciones de sus nuevas tecnologías.

El ciclo de conferencias será impartido en el horario de las 13:00 a las 18:45 hrs.

PRESTADORES DE SERVICIOS

CENTRO CITIBANAMEX

Servicios: Teléfono, Fax, Internet, Limpieza de Stands, Aire comprimido, Agua y Drenaje, Colgado de mantas y otros elementos, Seguridad especializada, Almacenaje y Empaques.

Contacto: Servicios Adicionales

Av. Conscripto No. 311 Col. Lomas de Sételo, Del. Miguel Hidalgo C.P. 11200 Mèxico, D.F.

Tels: 52682050 / 52682054

01 800 202 20 50 Fax: 52682052

E-mail:

serviciosadicionales@centrocitibanamex.com

CENTRO CITIBANAMEX

Servicio: Alimentos y Bebidas

Contacto: Servicios Adicionales

Av. Conscripto No. 311 Col. Lomas de Sotelo, Del. Miguel Hidalgo C.P. 11200 Mèxico, D.F.

Tels: 52682050 / 526820

01 800 202 20 50 Fax: 52682052

E-mail:

serviciosadicionales@centrocitibanamex.com

Página Web:

www.centrocitibanamex.com

ANNABELL CHECA

Servicio: Modelos y Edecanes

Contacto: GUILLERMO HERNANDEZ

Paseo de los Laureles # 187 Col:
Paseos de Taxqueña C.P. 04250

Tel: 19-96-97-07 y 10-40-64-36

Cel: 044-55-29-85-37-08 ó

044-55-34-55-02-45

E-mail:

annabell@chekamodels.com

guillermo@chekamodels.com

chekamodels@prodigy.net.mx

Página Web:

www.chekamodels.com